

प्रकरण -16 अध्याय 17
इतर उपयुक्त माहिती

प्रकरण 18 – (नियमपुस्तिका – 17)

इतर उपयुक्त माहिती

18.1 जनतेने वारंवार विचारलेले प्रश्न : उत्कृष्ट प्रतीची नागरी सेवा दिली जाते.
व त्यांची उत्तरे

18.2 माहिती मिळवण्यासंबंधीत

अर्जाचा नमुना (संदर्भासाठी भरलेल्या नमुना अर्जाची एक प्रत) : केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार 2005 चे जोडपत्र 'अ' 10/- रु.च्या कोर्ट फी स्टॅम्प असले पाहिजे.

शुल्क : माहितीच्या प्रत्येक पानाच्या फोटो प्रतीची किंमत 2 रु आहे. तथापि, संबंधित शासनाच्या निर्धारित धोरणानुसार दारिद्र्यरेषेखालील व्यक्तींकडून उप विभ ग 6 मधील पोट कलम (1) व फक्त 6 मधील पोट कलम (1) व कलम 7 मधील पोटकलम 1 व 5 मधील तरतूदीनुसार सदर शुल्क वाजवी असतील आणि या पध्दतीने शुल्क आकारले जाणार नाहीत.

तंतोतंत माहिती मिळविण्यासाठी : प्रपत्रात स्पष्ट माहिती देऊन भरणे.

विनंती अर्ज कशाप्रकारे लिहावा –
काही सुचना

माहिती न देण्याबाबत व अपील : ज्या कोणत्याही व्यक्तीला कलम 7 चे पोटकलम 1 किंवा पोटकलम 3 चा खंड (क)यामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या वेळेत निर्णय प्राप्त झाला नसेल किंवा यथस्थितीत केंद्रीय जन माहिती अधिकारकिंवा राज्य जन माहिती अधिकारी यांच्या निर्णयाने जी व्यथित झालेली असेल, अशा कोणत्याही व्यक्तीला अशी मुदत संपल्यापासून किंवा असा निर्णय प्राप्त झाल्यापासून 30 दिवसांच्या आत प्रत्येक सार्वज प्रधिकरणामधील यथस्थितीत केंद्रीय जन हिती अधिकारकिंवा राज्य जन माहिती अधिकारी यांच्या वरिष्ठ दर्जाच्या अशा अधिका-याकडे अपील करता येईल.

18.3 सार्वजनिक प्राधिकरणद्वारा जनतेला दिले जाणा-या प्रशिक्षणाबाबत

संक्षिप्त वर्णनासह प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे नाव

प्रशिक्षण / कालावधी

प्रशिक्षण कार्यक्रमाचा उद्देश

प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे भौतिक व आर्थिक लक्ष्य (गत वर्षाचे)

प्रशिक्षणासाठी पात्रता

प्रशिक्षणाची पूर्वाकांक्षा (असेल तर)

आर्थिक आणि इतर प्रकारची मदत (असेल तर)

मदतीचे वर्णन (असेल तर, आर्थिक मदतीचा उल्लेख करावा)

मदत देण्याची पध्दत

अर्ज करण्यासाठी कोठे / कोणाला संपर्क करावा

अर्जाचे शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)

इतर शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)

अर्जाचा नमूना (अर्जदाराने जर अर्ज को-या कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या कारणासाठी अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा).

सोबत जोडलेल्या प्रपत्रांची / कागदपत्रांची यादी

प्रपत्रे / कागदपत्रांचा नमुना

अर्ज करण्याची पध्दत

निवड पध्दत

प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे वेळापत्रक (उपलब्ध असेल तर)

प्रशिक्षण वेळेसंबंधी प्रशिक्षणार्थीला सूचित करण्याची पध्दत

प्रशिक्षण कार्यक्रमाविषयी जनतेला जागरूक करण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणाद्वारे केली जाणारी व्यवस्था

विविध स्तरावर जसे जिल्हास्तर / गटस्तर इत्यादी वर प्रशिक्षण कार्यक्रमांची लाभार्थ्यांची यादी तसेच अन्य तपशील

--लागू नाही--

18.4 सार्वजनिक प्राधिकरणद्वारा दिले जाणारे प्रमाणपत्र, ना हरकत प्रमाणपत्र इत्यादीच्या संबंधीत की ज्याचा नियमपुस्तिका - 14 मध्ये समाविष्ट केलेला नाही.

प्रमाणपत्रे व ना हरकत प्रमाणपत्रे यांचे नाव व वर्णन

अर्ज करण्याची पात्रता

अर्ज करण्यासाठी कोठे / कोणाला संपर्क करावा

अर्जाचे शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)

इतर शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)

अर्जाचे नमुना (अर्जदाराने जर अर्ज को-या कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या कारणासाठी अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा)

सोबत जोडलेल्या प्रपत्रांची / कागदपत्रांची यादी

प्रपत्रे / कागदपत्रांचा नमुना

अर्ज करण्याची पध्दत

अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर प्राधिकरणामध्ये अवलंबिण्यात येणारी प्रक्रीया

प्रमाणपत्रे देण्यासाठी लागणारा निर्धारित वेळ

प्रमाणपत्राची विधीग्राह्यता (जेथे आवश्यक असेल तेथे)

नुतनीकरणाची प्रक्रीया (असेल तर)

--लागू नाही--

18.5 नोंदणीकरण करण्याच्या कार्यपध्दतीसंबंधीत

नोंदणीकरणाचा उद्देश

नोंदणीकरण करण्यासाठी लागणारी पात्रता

पुर्वकांक्षा (असल्यास)

अर्ज करण्यासाठी कोठे / कोणाला संपर्क करावा

अर्जाचे शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)

इतर शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)

अर्जाचे नमुना (अर्जदाराने जर अर्ज को-या कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या कारणासाठी

अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा.)

सोबत जोडलेल्या प्रपत्रांची / कागदपत्रांची यादी

प्रपत्रे / कागदपत्रांचा नमुना

अर्ज करण्याची पध्दत

अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये अवलंबिण्यात येणारी प्रक्रीया

नोंदणीकरणाची विधीग्राह्यता (जेथे आवश्यक असेल तेथे)

नुतनीकरणाची प्रक्रीया (असेल तर)

--लागू नाही--

18.6 सार्वजनिक प्राधिकरणाद्वारे कर घेण्याविषयी (महानगरपालिका, व्यापार कर, करमणूक कर इत्यादी)

कराचे नाव व वर्णन

कर घेण्याचा उद्देश

कर निर्धारण करण्यासाठी लागणारी कसोटी व प्रक्रीया

मोठ्या कसूरदारांची यादी

--लागू नाही--

18.7 सार्वजनिक प्राधिकरणाद्वारे नागरिकांना देण्यात येणारी नवीन वीज / पाण्याची जोडणी, जोडणीचे तात्पुरते आणि कायम स्वरूपात खंडण करणे इत्यादी (ही बाब स्थानिक संस्था जसे महानगरपालिका / नगरपालिका/ यु.पी.सी.एल. यांना लागू होईल.

जोडणी करण्यासाठी लागणारी पात्रता

पुर्वकांक्षा (असल्यास)

अर्ज करण्यासाठी कोठे /कोणाला संपर्क करावा

अर्जाचे शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)

इतर शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे)

अर्जाचे नमुना (अर्जदाराने जर अर्ज को-या कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या कारणासाठी

अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा)

सोबत जोडलेल्या प्रपत्रांची /कागदपत्रांची यादी

प्रपत्रे / कागदपत्रांचा नमुना

अर्ज करण्याची पध्दत

अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये अवलंबिण्यात येणारी प्रक्रीया

देयकामध्ये वापरण्यात आलेल्या अटीचे संक्षिप्त वर्णन

देयके किंवा अन्य सेवासंबंधीत अडचणी आल्यास कोणाशी संपर्क साधावा

प्रशुल्क व इतर आकार

--लागू नाही--

18.8 सार्वजनिक प्राधिकरणाद्वारे नागरिकांना देण्यात येणा-या अन्य सेवांचे तपशील -

--लागू नाही--